

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 78 Г. ПЕНЗЫ  
(МБОУ СОШ № 78 г. Пензы)

**П Р И К А З**

440045, г. Пенза, ул. Генерала Глазунова, стр. 10

Email: [school78@guoedu.ru](mailto:school78@guoedu.ru)

тел. (8841-2) 45-68-78

От 02.11.2020г.

№ 52/2

**О назначении ответственного за питание и  
создание бракеражной комиссии**

В целях создания условий для укрепления здоровья детей, руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» и в связи с началом нового учебного года, Постановлением Правительства РФ от 14.02.2017 года № 181 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения», с целью соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.2821-10), а также в целях осуществления контроля организации питания обучающихся, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию питания в МБОУ СОШ № 78 г. Пензы с 01.09.2020 года Позднякову С.Д., социального педагога.
2. Ответственному за питание Поздняковой С.Д.:
  - Ежедневно осуществлять ведение документации в школе по организации питания, в том числе бесплатного питания для обучающихся 1 - 4 классов.
  - Своевременно предоставлять информацию по вопросам организации питания в Управление образования г. Пензы;
  - Посещать все совещания по вопросам питания, проводимые Управлением образования г. Пензы;
  - Своевременно предоставлять необходимую отчетность по запросам контролирующих услуги питания организаций, вести работу в системе «Электронная школа»;
  - Проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускать перерасхода стоимости питания обучающихся;
  - Ежедневно принимать участие в работе бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
  - Ежедневно лично контролировать выход готовой продукции;
  - Ежедневно осуществлять контроль соответствия школьного меню примерному 10-дневному меню, утвержденному Роспотребнадзором Пензенской области;
  - Ежедневно осуществлять контроль суточной пробы пищи;
  - Совместно с медицинской сестрой школы Ушкиной М.И. осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся,



предварительным накрытием столов, проведением дезинфекционных мероприятий в обеденном зале, соблюдением личной гигиены сотрудников пищеблока (ношение масок и перчаток), наличием спецодежды, достаточным количеством столовых приборов;

- Проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками, классными руководителями по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении, привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- совместно с главным бухгалтером Рябухиной О.А. ежемесячно подавать заявку и расчеты по льготному питанию в Управление образования г. Пензы. Заявка на финансирование подается в соответствии с численностью обучающихся и количеством учебных дней;
- Вносить информацию о получателях МСЗ (мер социальной поддержки) из числа обучающихся школы в единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО) в соответствии с «Инструкцией по формированию реестра получателей МСЗ».
- В рамках проведения мониторингов организации школьного питания проводить анкетирование детей и родителей (законных представителей) об удовлетворительности школьным питанием (не реже 1 раза в месяц), анализировать результаты и учитывать их в работе. Результаты анкетирования необходимо хранить в образовательной организации не менее 1 года.
- Осуществлять контроль своевременного внесения денежных средств родителями (законными представителями) за питание на электронные карты обучающихся.

3. Классным руководителем перед каждым приемом пищи детей осуществлять контроль качества пищи, порционность блюд, по всем возникающим вопросам по питанию детей обращаться к заведующей производством Дьяковой Н.М. и ответственной по питанию Поздняковой С.Д.

4. Классным руководителям предоставлять отчет по питанию Поздняковой С.Д. до 3-го числа следующего месяца.

5. С целью контроля за качеством приготовления пищи создать бракеражную комиссию в составе:

Позднякова Светлана Дмитриевна, социальный педагог;  
Дьякова Надежда Михайловна, заведующая производством;  
Ушкина Мария Ивановна, медицинская сестра.

6. Членам комиссии ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи, ежемесячно предоставлять директору школы отчет о результатах проведенной работы.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ознакомлены:

« 02 » 11 2020 г.

« 12 » 11 2020 г.

« 02 » 11 2020 г.



Позднякова С.Д.

Дьякова Н.М.

Ушкина М.И.

Ю.Н. Каленов